

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell; Número de contrato: 029-1704-2024-DGPCVN-MCD; Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TÉCNICOS; Honorarios Mensuales: Q.8,225.81; Monto Total del Contrato: Q.33,451.61; CUJ: 2534 2147 00101; Acuerdo Ministerial: 682-2024; Nit del Contratista: 673526-6; Serie: F67222EB; Período del Informe: 02/05/2024 al 31/05/2024; Plazo del Contrato: 02/05/2024 al 31/08/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCIN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Museo Nacional de Historia;
b) Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Museo Nacional de Historia;
c) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes del Museo Nacional de Historia;
d) Apyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo Nacional de Historia;
e) Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentre dentro del Museo Nacional de Historia;
f) Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
g) Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo Nacional de Historia; y,
h) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell

Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell

Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo +Alvarez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Handwritten signature of Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo
ADMINISTRADOR
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES