

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell</u>	CUI:	<u>2534 2147 00101</u>
Número de contrato:	<u>029-1704-2024-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>682-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>673526-6</u>
Número de Factura:	<u>3696839195</u>	Serie:	<u>F67222EB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,225.81</u>	Período del Informe:	<u>02/05/2024 al 31/05/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.33,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2024 al 31/08/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DELEGACIÓN DE RECURSOS HUMANOS</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE HISTORIA DE LA DIRECCION GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes del Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes acerca del Museo Nacional de Historia;
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encuentre dentro del Museo Nacional de Historia;
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto a regulaciones, restricciones o precauciones necesarias en el desarrollo de las actividades dentro del recorrido;
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos que brinda el Museo Nacional de Historia; y,
- Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

Edelmira del Carmen Yela Ortiz de Nowell

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Miguel Alfredo +Alvarez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Lic. Miguel Alfredo Alvarez Arévalo

ADMINISTRADOR  
MUSEO NACIONAL DE HISTORIA  
DIRECCIÓN TÉCNICA DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES